

レクザムホール（香川県県民ホール）利用許可申請書

28年 4月 1日

レクザムホール（香川県県民ホール）  
指定管理者穴吹エンタープライズ株式会社  
館長 殿

申請者住所（団体にあっては所在地）

〒760-0030  
高松市玉藻町〇番〇号

許可書・請求書の宛名・送付先になります！

氏名（団体にあっては団体の）

県民株式会社  
代表取締役 県民 太郎

電話番号（087）823 - 3131 FAX（087）823 - 3124

|          |  |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
|----------|--|---|----------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------------|
| 利用目的     | 行事等の名称   | 県民株式会社 会社説明会<br>館内案内表示（ <input checked="" type="radio"/> 要）・不要） |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
|          | 行事等の内容   | 一般の方を対象とした説明会   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
| 利用日時     | 28年 6月 1日（水）9時00分から 28年 6月 2日（木）17時00分まで   |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
| 会議等の予定   | 利用日  | 施設区分  | 準備                         | 開演                  | 終演                        | 整理終了                       |                     |                           |                            |
|          | 6月 1日  | 第1・2会議室   | 9:00 ~ 13:00               | 13:00               | 16:00                     | 22:00                      |                     |                           |                            |
|          | 6月 2日  | 〃   | 9:00 ~ 10:00               | 10:00               | 16:00                     | 17:00                      |                     |                           |                            |
|          | 月 日  |   | : ~ :                      | :                   | :                         | :                          |                     |                           |                            |
| 附属設備・器具等 | <input type="checkbox"/> 利用しない <input checked="" type="checkbox"/> 利用する → 器具・備品利用申込書をご記入下さい。 |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
| 利用予定人数   | 60名  |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
| 利用責任者    | 住所   | 〒760-0030 高松市玉藻町〇番〇号  |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
|          | 氏名   | 県民株式会社 総務課 県民 一郎  |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
|          | 電話番号   | （087）823 - 3131 FAX（087）823 - 3124                              |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
| 区分       | 6月 1日（水）   |   |                            | 6月 2日（木）            |                           |                            | 月 日（ ）              |                           |                            |
|          | 午前<br>9時<br>～<br>正午  | 午後<br>1時<br>～<br>午後<br>5時                                       | 午後<br>6時<br>～<br>午後<br>10時 | 午前<br>9時<br>～<br>正午 | 午後<br>1時<br>～<br>午後<br>5時 | 午後<br>6時<br>～<br>午後<br>10時 | 午前<br>9時<br>～<br>正午 | 午後<br>1時<br>～<br>午後<br>5時 | 午後<br>6時<br>～<br>午後<br>10時 |
| 第1会議室    | ○  | ○   | ○                          | ○                   | ○                         |                            |                     |                           |                            |
| 第2会議室    | ○  | ○   | ○                          | ○                   | ○                         |                            |                     |                           |                            |
| 大会議室     |  |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
| 特別会議室    |  |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
| 備考       | 物品の展示・販売の有無（有・ <input checked="" type="radio"/> 無）   |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
|          | 広告等の掲示・配布の有無（有・ <input checked="" type="radio"/> 無）  |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |
|          | 寄附等の募集の有無（有・ <input checked="" type="radio"/> 無）   |   |                            |                     |                           |                            |                     |                           |                            |

利用時間の繰上・延長(1時間)につきましては、「-〇」「〇-」のように延長する側に「-」をご記入下さい。

会議室用器具・備品利用申込書

|         |  |      |    |    |             |       |                         |
|---------|--|------|----|----|-------------|-------|-------------------------|
| 団体名     | 県民株式会社   |      |    |    |             |       |                         |
| 利用責任者氏名 | 総務課 県民 一郎  |      |    |    |             |       |                         |
| 利用日     | 28年 6月 1日（水）   |      |    |    |             |       |                         |
| 利用施設    | 多目的大会議室・大会議室 <del>（第1会議室・第2会議室）</del> 特別会議室<br>（全面・A・B） <del>（合併・分割）</del>                           |      |    |    |             |       |                         |
|         | 使用区分   |      |    | 単位 | 金額<br>(区分毎) | 備考    |                         |
|         | 午前   | 午後   | 夜間 |    |             |       |                         |
| 器<br>具  | ワイヤレスマイク ※   | 1本   | 1本 | 本  | 1本          | 510   | 第1会議室・特別会議室はご利用出来ません。   |
|         | ピンマイク ※  | 本    | 本  | 本  | 1本          | 510   | 第2会議室・大会議室は1本のみご利用可能です。 |
|         | 有線マイク ※  | 本    | 本  | 本  | 1本          | /     | 第1会議室・特別会議室はご利用出来ません。   |
|         | 拡声装置 ※   | 式    | 式  | 式  | 1式          | 1,150 | 多目的大会議室用                |
|         | ポータブルミキサー ※  | 1台   | 1台 | 台  | 1式          | 910   | 第2会議室・大会議室用             |
| 備<br>品  | ※マイク、CD、MD、カセット等をご利用の場合は、音響装置として拡声装置もしくはポータブルミキサーのご利用が必要となります。<br>尚、第1会議室・特別会議室には設備がございませんので、ご了承下さい。 |      |    |    |             |       |                         |
|         | 組立式舞台  | 台    | 台  | 台  | 1台          | 300   | 多目的大会議室のみご利用可能です。       |
|         | 金びょうぶ  | 双    | 双  | 双  | 1双          | 1,030 |                         |
|         | パントリー施設  | 時～ 時 |    |    | 1式<br>(1時間) | 2,080 |                         |
|         | スライドプロジェクター  | 台    | 台  | 台  | 1台          | 1,260 |                         |
|         | ビデオプロジェクター   | 1台   | 1台 | 台  | 1台          | 2,080 |                         |
|         | オーバーヘッドマシン   | 台    | 台  | 台  | 1台          | 1,260 |                         |
|         | スクリーン  | 1式   | 1式 | 式  | 1式          | 300   |                         |
| ホワイトボード | 台  | 台    | 台  | 1台 | /           |       |                         |
| 備考      |  |      |    |    |             |       |                         |

- ・尚、実際のご利用の有無に拘わらず、準備の時間より料金が発生致しますので、ご注意ください。
- ・パソコン、プロジェクター等をお持ち込みの場合は、別途電気特別利用料がかかります。

会議室用器具・備品利用申込書

|                  |  |      |    |    |             |       |                         |
|------------------|--|------|----|----|-------------|-------|-------------------------|
| 団体名              | 県民株式会社   |      |    |    |             |       |                         |
| 利用責任者氏名          | 総務課 県民 一郎  |      |    |    |             |       |                         |
| 利用日              | 28年 6月 2日（木）   |      |    |    |             |       |                         |
| 利用施設             | 多目的大会議室・大会議室 <del>（第1会議室・第2会議室）</del> 特別会議室<br>（全面・A・B） <del>（合併・分割）</del>                           |      |    |    |             |       |                         |
|                  | 使用区分   |      |    | 単位 | 金額<br>(区分毎) | 備考    |                         |
|                  | 午前   | 午後   | 夜間 |    |             |       |                         |
| 器                | ワイヤレスマイク ※   | 1本   | 1本 | 本  | 1本          | 510   | 第1会議室・特別会議室はご利用出来ません。   |
|                  | ピンマイク ※  | 本    | 本  | 本  | 1本          | 510   | 第2会議室・大会議室は1本のみご利用可能です。 |
|                  | 有線マイク ※  | 本    | 本  | 本  | 1本          | /     | 第1会議室・特別会議室はご利用出来ません。   |
|                  | 拡声装置 ※   | 式    | 式  | 式  | 1式          | 1,150 | 多目的大会議室用                |
|                  | ポータブルミキサー ※  | 1台   | 1台 | 台  | 1式          | 910   | 第2会議室・大会議室用             |
| 具<br>・<br>備<br>品 | ※マイク、CD、MD、カセット等をご利用の場合は、音響装置として拡声装置もしくはポータブルミキサーのご利用が必要となります。<br>尚、第1会議室・特別会議室には設備がございませんので、ご了承下さい。 |      |    |    |             |       |                         |
|                  | 組立式舞台  | 台    | 台  | 台  | 1台          | 300   | 多目的大会議室のみご利用可能です。       |
|                  | 金びょうぶ  | 双    | 双  | 双  | 1双          | 1,030 |                         |
|                  | パントリー施設  | 時～ 時 |    |    | 1式<br>(1時間) | 2,080 |                         |
|                  | スライドプロジェクター  | 台    | 台  | 台  | 1台          | 1,260 |                         |
|                  | ビデオプロジェクター   | 1台   | 1台 | 台  | 1台          | 2,080 |                         |
|                  | オーバーヘッドマシン   | 台    | 台  | 台  | 1台          | 1,260 |                         |
|                  | スクリーン  | 1式   | 1式 | 式  | 1式          | 300   |                         |
| ホワイトボード          | 台  | 台    | 台  | 1台 | /           |       |                         |
| 備考               |  |      |    |    |             |       |                         |

- ・尚、実際のご利用の有無に拘わらず、準備の時間より料金が発生致しますので、ご注意ください。
- ・パソコン、プロジェクター等をお持ち込みの場合は、別途電気特別利用料がかかります。