

28-04 レクザムホール(香川県県民ホール) FAX:087-823-3124 TEL:087-823-3131

レクザムホール(香川県県民ホール)利用許可申請書		
平成 28年 4月 1日		
レクザムホール(香川県県民ホール) 指定管理者あなぶき文化振興コンソーシアム 代表企業 穴吹エンタープライズ株式会社 館長 殿		
申請者 住所または所在地	〒760-0030 高松市玉藻町○番○号	
氏名または団体名・代表者氏名	県民株式会社 代表取締役 県民 太郎	
電話番号 (087) 823 - 3131	FAX (087) 823 - 3124	
利用目的	行事等の名称 県民講演会 行事等の内容 一般の方を対象とした講演会	
利用日時	28年 10月 1日(土) 9時 00分から 28年 10月 1日(土) 22時 00分まで	
利用する施設	大ホール ① 全席使用 (2001席) ② 3階席閉鎖 (1751席) ③ 2、3階席閉鎖 (1359席) ※閉鎖利用は初回申請時に限ります。 楽屋 (1・2・3・4・5・6・13・14)	
	小ホール ① 全席使用 (807席) 閉鎖利用は平成22年9月1日仮予約受付分から適用となります。 ② 2階席閉鎖 (585席) ※閉鎖利用は初回申請時に限ります。 楽屋 (7・8・9・10・11・12・13・14)	
	多目的大会議室 (全面・分割A・分割B) 楽屋 (15・16) 会議室 (1・2・大・特別) リハーサル室 (1・2) (利用日ごとの施設名及び利用区分)	
附属設備、器具等	<input type="checkbox"/> 利用しない <input checked="" type="checkbox"/> 利用する	
入場(利用)予定者数	250人	
入場料等	<input type="checkbox"/> 入場料を徴収する (S 円 A 円 B 円 C 円 P) <input checked="" type="checkbox"/> 営利目的 <input checked="" type="checkbox"/> 入場料を徴収しない <input type="checkbox"/> 営利目的以外	
入場方法	指定席 自由席 前売券 当日券 会員券 整理券 招待券 その他 ()	
公演(会議)等の予定	区分 施設区分 準備・練習 開場(受付) 開演(開始) 終演(終了) 整理終了 10月 1日 多目的大会議室 9:00 ~ 13:30 13:30 14:00 16:00 17:00 月 日 : ~ : : : : : 月 日 : ~ : : : : : 月 日 : ~ : : : : :	
	事前公表の可否	<input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 否 大ホール・小ホール・多目的大会議室利用の場合、選択可
	利用料の納付方法	<input type="checkbox"/> 一括払い <input type="checkbox"/> 2回払い 大ホールまたは小ホールを利用する場合で、申請した日(館長にこの申請書を提出し日をいう。)から施設を利用する日までの期間が3月を超える場合は選択可 利用許可日より1ヶ月以降でのキャンセルは半額、ホール・多目的大会議室は利用日の1ヶ月未満、会議室・リハーサル室・練習室は利用日の7日未満でのキャンセルは全額いただきます。
	利用責任者	住所 〒760-0030 高松市玉藻町○番○号 氏名 県民株式会社 総務課 県民 一郎 電話番号 (087) 823 - 3131 FAX (087) 823 - 3124
備考	物品の展示・販売の有無 (有・ <input checked="" type="checkbox"/>) 広告等の掲示・配布の有無 (有・ <input checked="" type="checkbox"/>) 寄附等の募集の有無 (有・ <input checked="" type="checkbox"/>)	

許可書・請求書の宛名・送付先になります!

分割して全面ご利用の場合は、分割A・分割Bの両方に○をつけて下さい。

入場料を徴収する・しないに拘わらず、民間企業が社内以外の方を対象として行う場合は「営利」となります。詳しくはご確認下さい。

行事等の名称 (**県民講演会**)

区 分		10月 1日 (土)			月 日 ()			月 日 ()		
		午前 9時 ～ 正午	午後 1時 ～ 午後 5時	午後 6時 ～ 午後 10時	午前 9時 ～ 正午	午後 1時 ～ 午後 5時	午後 6時 ～ 午後 10時	午前 9時 ～ 正午	午後 1時 ～ 午後 5時	午後 6時 ～ 午後 10時
大ホール関係	大ホール									
	第1楽屋									
	第2楽屋									
	第3楽屋									
	第4楽屋									
	第5楽屋									
	第6楽屋									
	第13楽屋									
	第14楽屋									
	第1リハーサル室									
	第1練習室									
	第2練習室									
小ホール関係	小ホール									
	第7楽屋									
	第8楽屋									
	第9楽屋									
	第10楽屋									
	第11楽屋									
	第12楽屋									
	第13楽屋									
	第14楽屋									
	第2リハーサル室									
第3練習室										
多目的大会議室関係	多目的 大会議室	全面	○	○						
		分割A								
		分割B								
	第15楽屋									
第16楽屋										
会議室関係	第1会議室									
	第2会議室									
	大会議室									
	特別会議室									

分割して全面ご利用の場合は、
分割A・Bそれぞれにご記入下さい。

利用時間の繰上・延長(1時間)につき
ましては、「-○」・「○-」のように延長
する側に「-」をご記入下さい。

注 利用する区分に○印 (大ホール及び小ホールについては、準備又は練習のために使用するとき、(準)印) を記入してください。
利用時間の繰上・延長(1時間)につきましては、「-○」・「○-」のように延長する側に「-」をご記入下さい。